

«Принято»
педагогическим советом
от « 16 » ноября 2011 г.
протокол № 2

«Утверждено»
приказом от « 30 » ноября 2011 г.
№ 226/2
И.о. директора МКОУ СОШ № 7
Н.В.Колеватова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
МКОУ СОШ № 7**

города Слободского Кировской области

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Компетентности Совета Школы

2.1. К исключительной компетентности Совета Школы относятся:

- Утверждение Программы развития Школы.
- Принятие решения о сдаче в аренду закреплённых за Школой объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Школы, согласованному с Учредителем).
- Обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников Школы.
- Рассмотрение отчетности по расходованию бюджетных ассигнований, формирование собственного фонда.
- Заслушивание отчетности по работе директора Школы, его заместителей, представителей общественных организаций.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, ее безопасными условиями его осуществления.
- Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

- При необходимости создает постоянные и (или) временные комиссии, в том числе контрольно-ревизионную, определяет их полномочия, заслушивает отчёты об их деятельности;
- Заслушивает директора Школы по вопросам своей компетенции.

2. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления в Школе.

3.2. Совет Школы:

- организует выполнение решений общешкольного собрания;
- принимает участие в обсуждении программы развития Школы;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и других направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- организует деятельность других органов самоуправления Школы во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общешкольного собрания предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в их работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- предоставляет отзывы о признании профессионализма аттестующимся педагогам;

- знакомится с публичными отчетами школы и способствует совершенствованию работы педагогического коллектива в воспитательной деятельности.

4. Состав и деятельность Совета Школы

4.1. Совет избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте - семь от каждого из перечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы, представитель учредителя Школы, учащиеся не могут быть избраны председателем Совета.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Решение Совета является правомочным, если на его заседание присутствовало более половины его членов .

Порядок голосования членов Совета – открытое голосование. По инициативе членов Совета порядок голосования по ряду вопросов может быть изменен по решению Совета.

4.2. Для реализации решений Совета, подготовки материалов к заседанию Совета по ряду вопросов, выработки проектов решений Совета из членов Советов и по его решению могут создаваться постоянные и (или) временные комиссии. Совет избирает персональный состав таких комиссий, определяет их полномочия, назначает форму и срок отчёта о деятельности комиссии.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Руководитель Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Все решения Совета Школы, являющиеся обязательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- создание положительного имиджа образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

