

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024301083839 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2023 за ГРН 2234301401563



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден:

Постановлением администрации
города Слободского

от «18» _____ 2023 г. № 2402

Глава города Слободского

И.В.Желвакова



У С Т А В

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 7
города Слободского Кировской области**

(новая редакция)

2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области (далее – Учреждение, Школа) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Слободской» в целях обеспечения реализации и осуществления полномочий по решению, предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения муниципального образования «город Слободской» в сфере образования.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 города Слободского Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ СОШ №7 г.Слободского.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения – казенное.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Вятская, дом № 40.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); иными федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством и нормативно-правовыми актами Кировской области; нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Слободской», настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «город Слободской» и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет Устав, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Слободской» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Слободской» осуществляет администрация города Слободского (далее— Администрация).

Местоположение Администрации: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, дом № 86.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования и молодежной политики администрации города Слободского (далее – Отдел образования), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Филиалов и представительств не имеет.

1.14. Деятельность Учреждения носит светский характер. Не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в сроки,

установленные законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения, основные виды деятельности. Уровни общего образования и образовательные программы, реализуемые Учреждением

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального, общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом Учреждение, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность по реализации, в качестве основного вида деятельности, основных общеобразовательных программ- образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.4.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.4.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.4.3. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.4.4. Осуществление дополнительной образовательной деятельности (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджета муниципального образования «город Слободской».

2.4.5. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.4.6. Производство и реализация собственной продукции (тиражирование и продажа методических материалов из опыта работы Учреждения, педагогических работников, средств массовой информации Учреждения).

2.4.7. Сдача движимого и недвижимого имущества в аренду по решению собственника муниципального имущества.

2.4.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы –дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- спортивно-техническая,
- физкультурно-спортивная,
- художественно-эстетическая,
- туристско-краеведческая,
- эколого-биологическая,
- военно- патриотическая,
- социально-педагогическая,
- социально- гуманитарная,
- культурологическая,
- естественнонаучная.

2.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии со статьей 16 Федерального закона).

Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. В Учреждении в целях обеспечения организации образовательных программ функционирует библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

2.7.1. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккре-

дитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

В приеме может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.5. В соответствии со статьей 17 Федерального закона, обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

В Учреждении обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.10. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего обще-

го образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Кировской области.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации задолженности определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в том числе, зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

Обучающиеся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении, или периоде обучения, по образцу самостоятельно установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Федеральным законом.

3.20. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающимся в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

4. Участники образовательных отношений.

Руководящие и иные работники Учреждения

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Обучающимся Учреждения:

4.2.1. Предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и

государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, также обеспечивается доступ к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам культуры и объектам спорта Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся, устанавливаются в соответствии с частями 1, 2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающимися Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

К обучающимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5-9 статьи 43 Федерального закона. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающийся и(или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся, и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.7. Возникновение, изменения и прекращение образовательных отношений, их основания регламентируется статьями 53, 57, 61 Федерального закона

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона.

4.4.2. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах.

4.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Федерального закона.

4.4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.4.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники). Право иных работников на занятие должностей, их права, обязанности и ответственность устанавливаются в соответствии со статьей 52 Федерального закона.

4.6. Учреждение:

4.6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее вы-

полнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Руководитель (директор) Учреждения:

4.7.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.7.2. Правовой статус, права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии со статьей 51 Федерального закона и настоящим Уставом.

4.7.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

4.7.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7.5. Руководитель Учреждения вправе:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, выдавать доверенности;

3) заключать от имени Учреждения договоры и соглашения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

4) открывать счета в органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования «город Слободской», подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) утверждать локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание в пределах бюджетной сметы, графики работы, расписание занятий Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложно-

сти, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;

7) утверждать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) применять поощрения и дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) издаёт в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений, с соблюдением их прав и обязанностей;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами г.Слободского, а также настоящим Уставом.

4.7.6. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в пределах своих полномочий в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей, материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.8. Учреждение находится в ведении Учредителя, который:

4.8.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами).

4.8.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.8.3. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

4.8.4. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа.

4.8.5. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.8.6. Определяет муниципальное задание Учреждению на оказание муниципальных услуг.

4.8.7. Наделяет Учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие.

4.8.8. Согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.8.9. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения.

4.8.10. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, применяет к нему меры поощрения и взыскания.

4.8.11. Заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения.

4.8.12. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.8.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.8.14. Осуществляет контроль над использованием бюджетных средств.

4.8.15. Осуществляет контроль над содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением.

4.8.16. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств.

4.8.17. Определяет показатели эффективности деятельности Учреждения.

4.8.18. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Совет обучающихся.

В целях более эффективного выполнения задач, стоящих перед Учреждением, на добровольной основе могут создаваться объединения, клубы, комиссии, комитеты (детей и взрослых), деятельность которых не противоречит законодательству. Порядок их работы определяется соответствующими локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может действовать первичная профсоюзная организация Учреждения. При ее отсутствии Общее собрание трудового коллектива выбирает представителя трудового коллектива с определенным сроком полномочий.

5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе руководитель Учреждения.

5.6.1. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения и внесение предложений по ее изменению и дополнению;

3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Общего собрания, и установление их полномочий;

5) формирование рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения;

6) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения, внесение предложений по его изменению и дополнению;

7) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

8) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;

9) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

10) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

11) решение вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации, и принятых Общим собранием к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем Учреждения.

5.6.4. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.6.5. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение и издает распорядительный акт (приказ) после рассмотрения рекомендаций Общего собрания с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.6.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.6.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании.

5.7. Педагогический совет:

5.7.1. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники, с которыми от имени Учреждения заключены трудовые договоры.

5.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме работника на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении

педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.7.3. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;

2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения и программы воспитания общеобразовательной школы, внесение изменений и дополнений;

3) обсуждение проектов календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий;

5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;

6) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс и допуске на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся;

7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах, или рекомендация к участию в конкурсе Учреждения;

8) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения к награждению;

9) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

10) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

11) рассмотрение вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.7.5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического

совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.7.6. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета, и издает распорядительный акт (приказ).

5.7.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.8. Управляющий Совет (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждения и осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, положением о совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.8.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательного Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательного Учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации.

5.8.2. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно участвует в разработке и согласовании:

1) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- положение о режиме работы Учреждения;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся Учреждения;

- программа (план) мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя Учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем Учреждения;

3) о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии законных оснований;

4) по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

Управляющий совет вносит рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения;

5.8.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.8.4. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников Учреждения (в том числе директора (по должности)).

В Управляющий совет могут входить следующие лица:

представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

5.8.5. Общая численность Управляющего совета составляет не более 30 членов совета.

5.8.6 Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.8.7. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее, чем 15 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;
сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
порядок проведения заседаний;
определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
иные процедурные вопросы.

5.8.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже чем 1 раз в 6 месяцев.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 2/3 от числа членов Управляющего совета.

5.8.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

5.8.10. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и носят рекомендательный характер.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения принятых Решений Управляющего совета и издает распорядительный акт (приказ).

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.8.11. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Управляющего совета школы противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам Учреждения.

5.8.12. Управляющий совет школы не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.9. С целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей).

5.9.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета родителей, права его членов и порядок деятельности определяются Положением о Совете родителей.

5.9.2. Совет родителей Учреждения имеет право:

1) Знакомиться с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, составлять о них мотивированное мнение.

2) Знакомиться с документами о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, составлять о них мотивированное мнение.

5.9.3. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.9.4. По вопросам, рассматриваемым в рамках своей компетенции, Совет родителей дает рекомендации. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций Совета родителей, и издает распорядительный акт (приказ).

5.9.5. Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.10. Совет обучающихся – выборный орган самоуправления образовательного учреждения.

5.10.1. Деятельность Совета обучающихся направлена на реализацию права обучающихся на участие в управлении Учреждением, на учёт мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

5.10.2. Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся.

5.10.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости. Участие в работе совета является обязательным для всех его членов.

5.10.4. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год, утверждается приказом директор.

Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся достигших 14 лет. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся – члены Управляющего совета.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора Учреждения.

5.10.5. Задачи Совета обучающихся:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

- Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

- Реализация и защита прав обучающихся, в том числе при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета обучающихся.

- Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам образовательной деятельности.

- Приобретение навыков управления детским коллективом.

5.10.6. Функции Совета обучающихся:

Совет обучающихся выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива обучающихся Учреждения:

- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Учреждением;

- разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;

- изучает и составляет мотивированное мнение о содержании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в соответствии с Порядком учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ СОШ № 7 г. Слободского при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

5.10.7. Права и обязанности Совета обучающихся:

Совет обучающихся имеет право:

- Знакомиться с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, составлять о них мотивированное мнение, которое направляется директору Учреждения.

- Знакомиться с документами о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, составлять о них мотивированное мнение, которое направляется директору Учреждения.

- Направлять директору Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

- Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам образовательного процесса и внеурочной деятельности обучающихся.

- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом обучающихся.

- Вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса.

- Вносить администрации Учреждения предложения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся.

- Организовывать шефство старших классов над младшими.

- Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.

- Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Совет обучающихся обязан:

- Соблюдать настоящий Устав, Положение о Совете обучающихся.

- Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.

- Соблюдать этические нормы общения.

- Регулярно проводить заседания Совета обучающихся.

5.10.8. Порядок работы Совета обучающихся.

Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. От имени муниципального образования «город Слободской» Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

6.4. Учреждение пользуется предоставленным имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника и действующим законодательством.

6.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с учетом сроков его эксплуатации, технического состояния и иных эксплуатационных требований, а также с учетом нормативных межремонтных сроков проведения капитального и текущего ремонта;
- 5) своевременно представлять сведения об имуществе к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «город Слободской» в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Собственник имущества осуществляет контроль деятельности Учреждения по использованию и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета муниципального образования «город Слободской», добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

3) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования «город Слободской» (далее - бюджет города) на основании бюджетной сметы.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

6.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

6.15. Крупные сделки заключаются Учреждением только по согласованию с Учредителем.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета города.

6.17. Учреждению в установленном порядке открываются лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Слободского.

6.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета города.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность за счет средств бюджета города, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города.

6.20. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Отделу образования бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6.22. Учреждение имеет право от имени муниципального образования «город Слободской» заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

7.3. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения, направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии со статьей 30 Федерального закона и в порядке, установленном настоящим Уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.4.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей.

8.4.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Коллективным договором Учреждения, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и (или) утверждение новой редакции Устава Учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения и новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

10.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учреждением, принявшим решение о ликвидации учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Проинеровано, проинеровано
и скреплено печатью

28(двадцать восемь) листов

Директор И. П. Василенко

