

Принят педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 7 г. Слободского,  
протокол от 19.03.2025 г. № 7

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ № 7  
г. Слободского

  
И.Л.Василенко  
Приказ № 81-ОД от 25.03.2025 г.

## ПОРЯДОК

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского  
(в новой редакции)

1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского (далее – Порядок, Школа) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег. № 59783).
3. Школа с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://school7-slobodskoy.qosusluqi.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления – администрации города Слободского – о закреплении образовательной организации за конкретной территорией городского округа;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
  - распределительный акт органа местного самоуправления – администрации города Слободского – о закреплении образовательной организации за конкретной территорией городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания. Данный акт издаётся администрацией города Слободского не позднее 15 марта текущего года.»
4. Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте Школы, способах получения информации

о месте нахождения и графике работы, а также о порядке приема детей на обучение можно получить:

- на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://school7-slobodskoy.qosuslugi.ru>;

- в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах в Школе;

- при личном обращении заявителя в Школу;

- при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе приема ребёнка на обучение с момента приема документов при помощи телефона или посредством личного посещения в часы приема заявителей, в любое время в электронной форме.

5. Местонахождение Школы, график работы, адрес официального сайта в сети «Интернет», контактные телефоны, адрес электронной почты для направления обращений.

Местонахождение Школы: 613150, Российская Федерация, Кировская область, г.Слободской, ул.Вятская, дом № 40.

График работы с заявителями: с 9.00 до 15.00 ч., понедельник-пятница, в предпраздничные дни – до 15.00 ч.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://school7-slobodskoy.qosuslugi.ru>

Контактный телефон: 8(83362) 4-11-47

Адрес электронной почты: [school7-slob@yandex.ru/](mailto:school7-slob@yandex.ru)

6. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема граждан в Школу в части, не урегулированной федеральными законами и нормативными правовыми актами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, определяются Школой самостоятельно и закреплены в настоящем акте.

7. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей учредитель Школы – администрация города Слободского – вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном и внеочередном порядке предоставляются места в Школе:

8.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью.

Детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью.

8.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О полиции");

8.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»).

8.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8.5. «Детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей:

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью.»

8.6. Во внеочередном порядке детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

8.7. Во внеочередном порядке детям сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке предоставляются места:

9.1. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 11 ноября 2019 г. N 307-ЗО "О внесении изменения в Закон Кировской области "Об образовании в Кировской области").

9.2. Детям педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области от 11 ноября 2019 г. N 307-ЗО "О внесении изменения в Закон Кировской области "Об образовании в Кировской области").

10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Заявителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта для подтверждения права на преимущественное предоставление места ребёнку в общеобразовательной организации родителю (законному представителю) при подаче заявления необходимо указать в нём наличие у него льготы и предоставить подтверждающие документы.

11. Заявителям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, для подтверждения права на первоочередное предоставления места ребёнку в общеобразовательной организации родителю (законному представителю):

- при подаче заявления необходимо указать в нём наличие у него льготы;
- а при приёме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

12. Категории, указанные в пунктах 8-10 настоящего Порядка, имеющее право первоочередного и преимущественного приёма в общеобразовательную организацию, имеют равные права среди указанных категорий, они равнозначны. Предоставление мест данным льготным категориям осуществляется исходя из очередности подачи заявлений.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

14. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ №Об образовании в Российской Федерации и настоящим Порядком.

15. Правила приема граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

16. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - отдел образования и молодежной политики администрации города Слободского (613150, Кировская область, г. Слободской, дом 86, каб.419).

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

18. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей(законных представителей)со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(законного представителя) ребёнка.

Подписью родителя(законного представителя) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка и числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлению родителей(законных представителей) детей.

20.Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-поступающего).

21. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма

на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также



СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.2. Пункт 22(1) Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

22.3. Пункт 25(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 22(1) Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

23. Родители(законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее, ведомость текущих отметок.

25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее-ЕПГУ);

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

25.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 22(1) и 22(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

26. Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 22 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема ребенка на обучение, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- не достижение ребенком минимального возраста для зачисления в первый класс (за исключением случаев получения разрешения учредителя школы на зачисление ребенка в Школу в более раннем возрасте);
- несоответствие представленных заявителем документов перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоблюдение сроков подачи заявления, установленных настоящим Порядком;
- выявление в представленных документах недостоверной или неполной информации;
- отсутствие фамилии заявителя и (или) почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона, с использованием которых должен быть направлен ответ заявителю;
- содержание в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- невозможность прочитать текст заявления по причинам, не зависящим от должностного лица Школы, например, из-за отсутствия данных, заполняемых заявителем в форме заявления.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале регистраций заявлений о приеме на обучение в Школу (форма Журнала – Приложение № 2 к настоящему Порядку). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал регистраций заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – расписка (далее – расписка), заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма расписки - Приложение № 3 к настоящему Порядку).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22(1) и 22(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. При соответствии поданных документов и наличии свободных мест директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в Школу в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов (после 30 июня).

30.1. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ

31. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8-10 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной за Школой территорией, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы с заявителями.

32. В случае несоответствия заявления и (или) документов установленным требованиям и перечню, специалист, ответственный за прием документов, при личном приеме сообщает заявителю об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, разъясняет способы их устранения и право заявителя на обращение с заявлением при их устранении.

33. По требованию заявителя специалистом, ответственным за прием документов, осуществляется подготовка письменного ответа заявителю об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, способов их устранения и разъяснением права заявителя на обращение с заявлением при их устранении, а также обжалования принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке либо в суд ( Приложение № 4 к настоящему Порядку).

34. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

35. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(лями)) ребёнка документы (копии документов).

36. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией Школы и осуществляется по приказу директора.

37. Устанавливается следующая очередность приёма детей на обучение:

37.1. Сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест.

37.2. Потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест.

37.3. Потом дети, имеющие право преимущественного приёма.

37.4. Потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

37.5. Затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена Школа.



Приложение № 1 к Порядку приёма граждан  
в МКОУ СОШ № 7  
г. Слободского, утвержденному приказом  
директора школы от 25.03.2025 г. № 81-ОД

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
родителей (законных представителей) о приеме ребёнка  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского

Директору МКОУ СОШ № 7  
г. Слободского

\_\_\_\_\_  
*ФИО заявителя*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка*

1. Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка

3. Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приёма (указать категорию)

4. Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) \_\_\_\_\_

Подтверждаю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*подпись заявителя*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

5. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией

\_\_\_\_\_  
*указываются язык образования, изучаемый родной язык*

Заявитель:

Родитель ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

*подпись заявителя*

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, размещенных на информационных стендах и официальном сайте Школы, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*подпись родителя (законного представителя)*

Готов/не готов (*подчеркнуть*) получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала.

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя



ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА  
о приеме ребёнка  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского

Директору МКОУ СОШ № 7 г. Слободского

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя-  
родителя (законного представителя) ребенка,  
являющегося иностранным гражданином или лицом без  
гражданства)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или места пребывания заявителя)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны, E-mail заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ № 7 г. Слободского  
(прописью)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.
2. Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, виза и (или) миграционная карта, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы) (нужное подчеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о втором родителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей)) ребенка \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_

*(в случае наличия указывается категория, основание)*

5. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации да/нет *(подчеркнуть)*

Подтверждаю согласие на обучение ребенка по указанной адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

6. Сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка из перечня, предлагаемого общеобразовательной организацией

\_\_\_\_\_  
*указываются язык образования, изучаемый родной язык*

Готов/не готов *(подчеркнуть)* получать информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) через систему электронного дневника, электронного журнала.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления \_\_\_\_\_ и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося, размещенных на информационных стендах и официальном сайте Школы, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя (законного представителя)*

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
*подпись заявителя*

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись родителя*

Перечень документов, представленных мною в общеобразовательную организацию (в случае предоставления документа напротив каждой позиции проставляется отметка о наличии):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение ИНН; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

разрешение учредителя образовательной организации о приеме ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (не достигшим возраста 6 лет и 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте на момент начала получения начального общего образования общеобразовательной организации;  
другие документы (представляют родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка по своему усмотрению)

---

*Примечание:* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Порядку приёма граждан  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского,  
утвержденному приказом директора школы  
от 25.03.2025 г. № 81-ОД

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приёме детей в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского

№ п/п	Регистрационный №, * дата *	Фактическая дата представления документов	ФИО заявителя, родителя (законного представителя) ребёнка	ФИО ребенка, класс	Отметка о получении расписки о приеме документов
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1.\* Проставляется из Реестра, сформированного специальной программой по зачислению детей в образовательную организацию.



Приложение № 3 к Порядку приёма граждан  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского,  
утвержденному приказом директора школы  
от 25.03.2025 г. № 81-ОД

**Расписка о приёме  
документов для зачисления ребенка в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского**

Настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые к нему документы:

---

---

---

---

приняты и зарегистрированы в Журнале регистрации \_\_\_\_\_  
(наименование Журнала)

Дата регистрации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за приём  
и регистрацию заявлений

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Экземпляр расписки получил**

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)





Приложение № 4 к Порядку приёма граждан  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского,  
утвержденному приказом директора школы  
от 25.03.2025 г. № 81-ОД

наименование и реквизиты Школы

**Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления ребенка  
в МКОУ СОШ № 7 г. Слободского**

Настоящим уведомляем Вас о том, что заявление и прилагаемые к нему документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

не приняты по причине (также указываются способы устранения причин отказа в приеме документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае несогласия Вы имеете право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) порядке либо в суд.

Должностное лицо,  
ответственное за приём  
и регистрацию заявлений

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Экземпляр уведомления получил**  
(при личном обращении)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя с расшифровкой и указанием даты)

Или дата направления по почте  
или электронной почте

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

